

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ
РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК

г. Астана

№5

29.01.2026 года
11:00 ч.

Председательствовала: Первый заместитель Председателя Правления – член Правления Мусина А.С.,

Участвовали: Директор Департамента производственной деятельности Самбетбаев А.А., Руководитель Анतिकоррупционной комплаенс-службы Мырзагулов А.М., Заместитель директора департамента производственной деятельности Умиралиева А.М., специалист Анतिकоррупционной комплаенс-службы Естаева С. и директора филиалов Предприятия (далее - Филиалы).

I. Своевременное и корректное внесение данных по платным услугам в единый программный комплекс (ЕКПО).

Принять к сведению информацию директора департамента производственной деятельности Самбетбаева А.А.

1.1. Директорам филиалов Предприятия областей, городов Астана и Алматы:

1. Обеспечить строгое соблюдение утверждённого алгоритма по внесению платных услуг, предусматривающего осуществление всех этапов приёма проб, проведения исследований, оформления, согласования, подписания и выдачи протоколов исключительно в системе ЕКПО с использованием электронной цифровой подписи и обязательного QR-кода.

Срок исполнения: постоянно.

2. Принять меры со стороны руководителей филиалов и заведующих лабораториями за корректностью, полнотой и своевременностью оформления протоколов в ЕКПО, установив персональную ответственность за соблюдение порядка оказания платных услуг.

Срок исполнения: постоянно.

3. Направить в Центральный аппарат сведения о проблемных вопросах, связанных с внесением данных в ЕКПО и корректностью оформления протоколов, в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 августа 2021 года № ҚР ДСМ-84 «Об утверждении форм учёта и отчётной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения».

Срок исполнения: до 16 февраля 2026 года.

II. Своевременное и корректное внесение данных по платным услугам в единый программный комплекс (ЕКПО).

Принять к сведению информацию, доведённую Руководителем Антикоррупционной комплаенс-службы А. М. Мырзагуловым

2.1. Директорам филиалов Предприятия областей, городов Астана и Алматы:

1. Довести до сведения всех сотрудников, что внесение заведомо ложных сведений в официальные документы, внесение исправлений, искажающих их содержание, а также выдача поддельных документов влечет уголовную ответственность в соответствии со ст. 369 УК РК. Санкция статьи предусматривает штраф до двух тысяч месячных расчетных показателей либо лишение свободы до двух лет с конфискацией имущества, с пожизненным лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью.

Срок исполнения: постоянно

2. Обеспечить строгий контроль за корректностью и достоверностью оформления протоколов, исследований, установив персональную ответственность руководителей и специалистов филиалов за соблюдение требований законодательства.

Срок исполнения: постоянно

**Первый заместитель
Председателя Правления –
член Правления**



А. Мусина

Секретарь



А. Умиралиева