

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала РГП на ПХВ
"Национальный центр экспертизы" КСЭК МЗ
РК «Центр дезинфекции по городу Алматы»
АккошкарOVA А.О.

_____ 2026 г.

ПРОТОКОЛ № 29-03/238
совещания с сотрудниками филиала

Дата: 26 июня 2026 года

Время: 11.00 часов

Место проведения: кабинет отдела очаговой дезинфекции.

Председатель: **АккошкарOVA А.О.**, директор филиала.

Секретарь: **Акимниязова Б.Б.**, специалист по кадрам отдела правовой, кадровой и хозяйственной работы филиала.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: сотрудники филиала (согласно приложению на 1 листе) и представители антикоррупционной комплаенс-службы РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О соблюдении работниками условий и разъяснении основных положений Соглашения о неконкуренции;
2. О разделе «Картограмма коррупции» на официальном сайте РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК;
3. О правилах защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях;
4. О соблюдении Правил корпоративной этики и Этических норм поведения работников;
5. О необходимости соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов предприятия.

СЛУШАЛИ:

- 1) Представителей антикоррупционной комплаенс-службы РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК **Мырзагулова А.М.** и **Естаеву С.Т.**, которые довели до сведения сотрудников следующую информацию:
 - о выявленных фактах нарушения отдельными работниками условий Соглашения о неконкуренции;
 - о правовых последствиях несоблюдения обязательств, предусмотренных Соглашением о неконкуренции;
 - даны разъяснения по порядку применения положений Соглашения о неконкуренции и ответственности за их нарушение;

- разъяснен порядок использования раздела «Картограмма коррупции», размещенного на официальном сайте Национального центра экспертизы, а также возможности направления обращений и сообщений о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушений;

- доведены требования Правил корпоративной этики и Этических норм поведения работников предприятия;

- обращено внимание работников на необходимость соблюдения принципов добросовестности, законности, предотвращения конфликта интересов, недопущения коррупционных проявлений, а также неукоснительного исполнения внутренних нормативных документов предприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

Работники филиала приняли информацию к сведению.

Мырзагуловым А.М. были даны ответы на поступившие вопросы и дополнительные разъяснения по применению положений Соглашения о неконкуренции и соблюдению требований корпоративной этики. Внесено предложение о проведении анализа заключенных с работниками Соглашений о неконкуренции, подписанных три и пять лет назад, на предмет их актуальности, соответствия действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Предприятия, а также при необходимости рассмотрения вопроса об их актуализации.

Директор **Аккошкарова А.О.** дополнительно указала на необходимость обеспечения сохранности документов персонального характера лично самими сотрудниками, и содержащихся в личных делах сотрудников, своевременного внесения для дополнения личных дел, а также проведения периодической проверки наличия документов в личных делах сотрудников. Ею особо отмечено, что ответственность за сохранность, комплектность и наличие документов в личных делах работников несут лично сами граждане и сотрудники, в ведении которых находятся соответствующие документы и кадровое делопроизводство.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, доведенную Комплаенс-службой РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК;

2. Обеспечить неукоснительное соблюдение работниками условий Соглашения о неконкуренции;

3. Руководствоваться в работе требованиями Правил корпоративной этики, Этических норм поведения работников, антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов предприятия;

4. Ознакомиться с материалами, размещенными в разделе «Картограмма коррупции» на официальном сайте РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК;

5. Руководителям структурных подразделений обеспечить проведение разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения требований Соглашения о неконкуренции, корпоративной этики и антикоррупционного комплаенса;

6. Специалисту по кадрам отдела правовой, кадровой и хозяйственной работы филиала **Акимниязовой Б.Б.** провести анализ соглашений о неконкуренции,

заключенных с работниками три и пять лет назад, на предмет их актуальности, и при необходимости подготовить предложения по их актуализации либо повторному заключению в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних нормативных документов филиала.

Председатель:  Аккошкарова А.О.

Секретарь:  Акимниязова Б.Б.

Представители комплаенс-службы
РГП на ПХВ «Национальный центр
экспертизы» КСЭК МЗ РК

 Мырзагулов А.М.

 Естаева С.Т.