

**Приложение к протоколу Правления  
РГП на ПХВ «Национальный центр  
экспертизы» Комитета санитарно-  
эпидемиологического контроля  
Министерства здравоохранения  
Республики Казахстан  
от «04» сентября 2023 года № 53**

**Инструкция по противодействию коррупции  
Республиканского государственного предприятия  
на праве хозяйственного ведения  
«Национальный центр экспертизы»  
Комитета санитарно-эпидемиологического контроля  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

**город Астана, 2023 год**

## **1. Общие положения**

1. Настоящая инструкция по противодействию коррупции Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие) определяет порядок действий должностных лиц и работников Предприятий в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

## **2. Основные термины и определения**

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) Взятка – получение Председателем Правления или директором филиала лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

2) Должностное лицо – Председатель Правления Предприятия, директора филиалов;

3) Получение незаконного вознаграждения – незаконная передача работнику Предприятия, денег, ценных бумаг или иного имущества, а также неимущественные блага, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

4) Коррупция – незаконное использование работниками Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

5) Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

6) Противодействие коррупции – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

7) Уполномоченный орган по противодействию коррупции –

государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пересечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

8) Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием;

9) Анонимное обращение – обращение, по которому невозможно установить авторство, отсутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя.

### **3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения**

4. При предложении дачи взятки должностному лицу или незаконного вознаграждения работнику Предприятия, необходимо дать категорический отказ в получении взятки или незаконного вознаграждения.

В течении трех рабочих дней доложить о данном факте в виде служебной записки Председателю Правления/директору филиала и обратиться с письменным или устным сообщением в Антикоррупционную комплаенс-службу Предприятия (далее - Служба) на корпоративную почту s.estaeva@nce.kz или по телефону доверия 8 (7172) 55-49-21, внутренний 1091.

5. Во избежание возможных провокаций, рекомендуется:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству, в случае отсутствия руководства двум или трем работникам другого структурного подразделения. При этом составляется акт в произвольной форме с подписанием вышеуказанных лиц.

6. При превышении должностных полномочий должностных лиц и работников Предприятия (вымогательство, искажение результатов исследований, отчетов и протоколов, выполнение личных поручений, не входящих в функциональные обязанности работника и т.д.) немедленно обратиться с письменным или устным сообщением в Службу Предприятия на корпоративную почту s.estaeva@nce.kz или по телефону доверия 8 (7172) 55-49-21, внутренний 1091.

7. В случае поступления на Предприятие сообщения о коррупционном правонарушении, на Предприятии проводится проверка сведений, изложенных в сообщении. На основании приказа Председателя Правления либо лицом, его замещающим/директор филиала либо лицом, его замещающим издается приказ о составе работников и сроках проведения проверки. По результатам проверки составляется справка.

Лица, осуществляющие проверку, имеют свободный и беспрепятственный доступ ко всем документам и объектам Предприятия, относящейся к проверке, а

также обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации и защищать репутацию всех связанных сторон. В случае выявления по итогам проверки фактов коррупционного правонарушения, соответствующие результаты направляются Председателем Правления Предприятия/директором филиала в правоохранительные органы.

#### **4. Действия должностных лиц и работников Предприятия, при принятии решения противостоять коррупции**

8. По своему усмотрению должностное лицо и работник Предприятия может обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр уполномоченного органа по противодействию коррупции 1424, а также в органы внутренних дел.

В случае обращения в уполномоченный орган по противодействию коррупции по факту вымогательства, взятки или незаконного вознаграждения у работника Предприятия необходимо оформление заявления, в котором точно указать:

- 1) кто из работников Предприятия (фамилия, имя, отчество, должность) требует взятку или незаконное вознаграждение. Если из представителей коммерческих структур толкает работника Предприятия на получение незаконного вознаграждения указать его Ф.И.О., наименование организации;
- 2) какова сумма и характер требуемой взятки (незаконного вознаграждения);
- 3) за какие конкретные действия (или бездействие) у работника Предприятия требуют взятку или незаконное вознаграждение;

9. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

10. При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники должны принять меры по уведомлению Службы Предприятия на корпоративную почту s.estaeva@nce.kz или по телефону доверия 8 (7172) 55-49-21, внутренний 1091; Должностное лицо, работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Предприятия своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

11. Информация о должностном лице, работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Предприятия своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной

информации влечет ответственность, установленную законодательством РК.

12. Должностным лицам и работникам Предприятия необходимо формировать нетерпимость к любым проявлениям коррупции на Предприятии.

## **5. Заключительные положения**

13. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Предприятия.

14. Настоящая Инструкция вводится в действие со дня ее утверждения Правлением Предприятия.

15. Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения Правлением Предприятия.